0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

XSL-FO - XSL-FO und die effiziente Anwendung zur PDF - Erstellung

Angesprochener Teilnehmerkreis: Personen, die bestehende Dokumente im XML-Format in PDF-Dokumente umwandeln möchten. Ein FO (formatting objects) Dokument ist eine nach W3C-Standard strukturierte XML-Datei, die also bereits valide und wohlgeformt vorliegen muss. Die Erstellung eines FO-Dokuments erfolgt über ein XSL-Stylesheet. Die FO-Dokumente zeichnen sich dann durch seitenbezogene Formatierungsanweisungen aus, die unabhängig vom gewünschten Zielformat sind. Das erstellte FO-Dokument wird dann von einem FO-Prozessor in das gewünschte Zielformat, hier PDF, gewandelt. Im Kurs XSL-FO und effiziente Anwendung zur PDF-Erstellung erhalten Sie anhand praxisbezogener, leicht nachzuvollziehender Beispiele eine gute Wissensbasis für die Lösung Ihrer eigenen Arbeitsaufgaben in diesem Bereich.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- XSL - Was verbirgt sich dahinter? Wozu eignet es sich?
- XSL-FO - Der Verarbeitungsprozess
- Das XML-Quelldokument und das XSL-Stylesheet
- Die Verarbeitung mit einem XSLT-Prozessor und das XML-FO-Dokument
- Die Verarbeitung mit dem XSL-Formatierer und das gestaltete Ergebnis
- Mögliche Nachverarbeitungen und Ausgaben
- XSLT und XPath - Einführung in die Transformation für die Verarbeitung mit XSL-FO
- Rahmen und Gliederung des XSL-Stylesheets
- Stylesheet-Organisation mit Parametern, Variablen und Attributsätzen
- Die Generierung neuer Elemente und Attribute // Die Nummerierung der Inhalte
- Die Modularisierung des Stylesheets // XSLT-Prozessoren
- XSL-FO - Einführung in die Sprache für Seitengestaltung und Umbruch
- Allgemeine Festlegungen und Seitenfolgen // Seitenvorlagen // Seitenfolgenvorlagen
- Textflüsse und statische Inhalte // Seitennummerierung und Seitenverweise
- Ränder, Rahmen, Innenabstände, Einrückungen // Tabellen und tabellarische Anordnungen
- Einbindung grafischer Objekte und fremder XML-Strukturen // PDF-Funktionalität
- Praktische XSL-FO-Stylesheet-Entwicklung
- Wie beginnen: Für Formulare, Datenblätter
- Textabsätze und ähnliche Blöcke - Basis
- Blöcke - Vorschübe, Zusammenhalten, Brechen
- Positionierung von Block-Containern - Formulargestaltung
- Listen - Ungeordnete, geordnete und beschreibende Listen // Tabellen
- Grafiken, Bilder, Hintergrundbilder
- Seitenvorlagen - Seitenfolgenvorlagen - Seitenfolgen
- Erstellung von XSL-Vorlagen mit Hilfe von grafischen Oberflächen
- Softwareüberblick: XSL Formatter von Antenna House // XSL Fast 5.0 // Ericon XF Designer // Adobe Framemaker XML Author
- Effizienter Workflow mit XML und XSL-FO // Bearbeitung konkreter Arbeitsabläufe // PDF-Export und Optimierung
- XSL-FO-Elemente, -Attribute und -Funktionen
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in XML.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.790,00 € (2.130,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für XSL-FO - XSL-FO und die effiziente Anwendung zur PDF - Erstellung finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de